

MODULO PER IL CONFERIMENTO DELLA DELEGA AL RAPPRESENTANTE DESIGNATO

Indicazioni per la relativa predisposizione da parte della Banca d'intesa col rappresentante designato

- 1) Completare senza lacune il frontespizio (parte 1 di 2 fino al “nota bene” compreso);
- 2) se ritenuto, aggiungere, dopo l'indirizzo PEC del rappresentante designato, l'*account* di posta elettronica semplice (non certificata) di pertinenza dello stesso rappresentante designato, al quale quest'ultimo accetta che gli siano inviate le deleghe;
- 3) nel caso il rappresentante designato si trovasse in una condizione di conflitto di interesse (per vero, non auspicata), esplicitare il fatto concreto che dà luogo al conflitto dopo la dicitura “Dichiarazione del Rappresentante Designato”;
- 4) completare senza lacune l'informativa *privacy*;
- 5) completare senza lacune le istruzioni di voto (sezioni A, B e C), lasciando le note a), b), c), d), e), f), g), h) i), in quanto rivolte ai soci;
- 6) in caso di rinnovo/integrazione degli organi sociali, riportare, nella colonna “Favorevole alla proposta presentata dal Consiglio di Amministrazione”, tutti i nominativi candidati dal CdA, distinti per organo (in caso di rinnovo, le tre liste; in caso di integrazione, i singoli nominativi), nonché, nella colonna “Favorevole alla proposta presentata dal socio”, tutti i nominativi di altri eventuali candidati per i quali la Commissione Elettorale/Capogruppo ha ritenuto ritualmente presentata la relativa richiesta;
- 7) quanto al punto precedente, valutare, in presenza di numerosi candidati, se utilizzare, quale appendice alla delega, la scheda elettorale vera e propria, richiamandola, appena dopo l'indicazione dell'argomento all'o.d.g., con frase uguale o analoga a quella riportata nella bozza del modulo.